

## **Zapytanie ofertowe**

### **którego przedmiotem jest:**

**DOSTAWA: SYSTEMU ERP, NARZĘDZIA PROGRAMISTYCZNEGO UMOŻLIWIAJĄCEGO GENEROWANIE SKOMPLIKOWANYCH ZAPYTAŃ DO BAZ DANYCH I PREZENTACJĘ WYNIKÓW W POSTACI GRAFICZNEJ, NARZĘDZIA PROGRAMISTYCZNEGO UMOŻLIWIAJĄCEGO UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SERWERA, JAK RÓWNIEŻ REALIZACJA USŁUG DORADCZYCH ZWIĄZANYCH Z ANALIZĄ PRZEDWDROŻENIOWĄ I WDROŻENIEM SYSTEMU ERP ORAZ PRZEPROWADZENIEM TESTÓW PROCESÓW I PRZYGOTOWANIEM BAZY PRODUKCYJNEJ, A TAKŻE USŁUGI SZKOLEŃ OPERATORSKICH Z FUNKCJONOWANIA MODUŁÓW ERP**

**Znak: ZO/03/12/2017**

Mazańcowice, 2017-12-18

Dotyczy projektu: „Wdrożenie najnowszej generacji Systemu ERP z funkcjonalnościami B2B, B2C i B2E w celu poprawy efektywności zarządzania procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3.: „Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności gospodarczej”

## Rozdział 1 CZĘŚĆ OGÓLNA

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

**1.1. LED-POL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300) przy ul. Gen. J. Kustronia 40, REGON: 243126224, NIP: 5472145033**

**1.2. Adres strony internetowej: [www.led-pol.com](http://www.led-pol.com)**

**1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [biuro@led-pol.pl](mailto:biuro@led-pol.pl)**

### 2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą „**Dostawa: systemu ERP, narzędzia programistycznego umożliwiającego generowanie skomplikowanych zapytań do baz danych i prezentację wyników w postaci graficznej, narzędzia programistycznego umożliwiającego uzyskiwanie dostępu do serwera, jak również realizacja usług doradczych związanych z analizą przedwdrożeniową i wdrożeniem systemu ERP oraz przeprowadzeniem testów procesów i przygotowaniem bazy produkcyjnej, a także usługi szkoleń operatorskich z funkcjonowania modułów ERP**”

**2.1.** Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

**2.2.** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZO/03/12/2017**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. Podstawa prawna postępowania**

- 3.1.** Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Warszawa, 19 lipca 2017 r., zwane dalej Wytycznymi.
- 3.2.** Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
- 3.3.** Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

### **4. Etapy postępowania**

**4.1.** Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1.** Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysłanie zapytania do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców,
- 4.1.2.** Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.1.3.** Składanie ofert,
- 4.1.4.** Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5.** Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6.** Zawarcie umowy,
- 4.1.7.** Informacja na stronie internetowej Zamawiającego o udzielenie zamówienia.

### **5. Prawa Zamawiającego**

**5.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

### **6. Koszty udziału w postępowaniu**

- 6.1.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2.** W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

## **7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów**

- 7.1.** Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2.** Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3.** Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

## **8. Źródła finansowania**

- 8.1.** Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.3. Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 „Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności gospodarczej” oraz środków własnych.

## **9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

- 9.1.1.** Przedmiotem postępowania jest zakup oprogramowania oraz usług niezbędnych w celu wdrożenia najnowszej generacji systemu ERP z funkcjonalnościami B2B, B2C i B2E, a także przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania poszczególnych modułów Systemu ERP w celu poprawy efektywności zarządzania procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, w skład którego wchodzi następujące części:
- 9.1.2.** Część 1 – System ERP,
- 9.1.3.** Część 2 – Narzędzie programistyczne umożliwiające generowanie skomplikowanych zapytań do baz danych i prezentację wyników w postaci graficznej,
- 9.1.4.** Część 3 – Narzędzie programistyczne umożliwiające uzyskiwanie dostępu do serwera,
- 9.1.5.** Część 4 – Usługi doradcze związane z analizą przedwdrozeniową i wdrożeniem Systemu ERP oraz przeprowadzeniem testów procesów i przygotowaniem bazy produkcyjnej,
- 9.1.6.** Część 5 – Usługa szkoleniowa z zakresu funkcjonowania poszczególnych modułów Systemu ERP

**9.2.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**9.2.1.** 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

**9.2.2.** 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania programowania, internetowe i wsparcia

**9.2.3.** 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

**9.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z wyżej wymienionych części został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**9.4.** Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu umowy, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu postępowania. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

## **10. Termin realizacji przedmiotu postępowania**

**10.1.** Termin realizacji przedmiotu postępowania:

10.1.1. Część 1 – System ERP – **termin realizacji od 01.02.2018 – 30.12.2018,**

10.1.2. Część 2 – Narzędzie programistyczne umożliwiające generowanie skomplikowanych zapytań do baz danych i prezentację wyników w postaci graficznej –  
**termin realizacji od 01.02.2018 – 30.12.2018,**

10.1.3. Część 3 – Narzędzie programistyczne umożliwiające uzyskiwanie dostępu do serwera– **termin realizacji od 01.02.2018 – 30.12.2018,**

10.1.4. Część 4 – Usługi doradcze związane z analizą przedwdrożeniową i wdrożeniem Systemu ERP oraz przeprowadzeniem testów procesów i przygotowaniem bazy produkcyjnej– **termin realizacji od 01.02.2018 – 30.12.2018**

10.1.5. Część 5 – Usługa szkoleniowa z zakresu funkcjonowania poszczególnych modułów Systemu ERP– **termin realizacji od 01.02.2018 – 30.12.2018**

**11.** Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

**11.1.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaże potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

11.4. Pytania należy kierować:

**11.4.4.** pocztą elektroniczną na adres: **biuro@led-pol.pl**

**11.4.5.** formie pisemnej na adres: LED-POL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA, Mazańcowice (43-391) przy ul. Mazańcowice 614,

**11.4.6.** osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Lech Karkoszka, l.karkoszka@led-pol.pl**

- 11.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 08:00 do godziny 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu urzędowania i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

## 12. **Zmiana treści zapytania ofertowego**

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaże potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe.
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### **13. Unieważnienie postępowania**

13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

13.1.4. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

13.1.5. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Rozdział 2**

### **OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY**

#### **1. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów**

1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

1.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

## **Rozdział 3**

### **OFERTY**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na dowolnie wybraną(e) przez siebie Część(ci) zamówienia. Części zamówienia oznaczone są cyframi arabskimi w Rozdziale 1, pkt 9 niniejszego zapytania. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie Część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę Część zamówienia zostaną odrzucone. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia, wówczas składa odrębne oferty na każdą z Części zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy Części zamówienia (niedopuszczalne jest dzielenie ustalonych Części zamówienia na mniejsze części). Oferty na wykonanie niekompletnej Części zamówienia podlegają odrzuceniu.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 (od A do E - w zależności od Części zamówienia, na które składana jest oferta) do zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 1.5.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
  - 1.5.2. Oświadczenie o braku powiązań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę



podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętą).

- 1.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
- 1.10. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.11. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Nastęstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**LED-POL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA  
Ul. Mazańcowice 614  
43-391 Mazańcowice**  
oraz opisane:

Oferta

*„Dostawa: systemu ERP, narzędzia programistycznego umożliwiającego generowanie skomplikowanych zapytań do baz danych i prezentację wyników w postaci graficznej, narzędzia programistycznego umożliwiającego uzyskiwanie dostępu do serwera, jak również realizacja usług doradczych związanych z analizą przedwdrożeniową i wdrożeniem systemu ERP oraz przeprowadzeniem testów procesów i przygotowaniem bazy produkcyjnej, a także usługi szkoleń operatorskich z funkcjonowania modułów ERP”*  
znak: **ZO/03/12/2017**

## 2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.12 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.12 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

## 3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3.2. Podana w ofercie cena w ramach każdej z Części ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.3. Ceną oferty jest kwota netto wymieniona w Formularzu oferty.

## 4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1. Oferty winny być złożone na adres - **LED-POL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA, Mazańcowice (43-391) przy ul. Mazańcowice 614** w dni robocze (z wyłączeniem sobót), w godzinach od 09.00 do 16:00, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 28 grudnia 2017 r. do godziny 10.00.**
- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## 5. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

5.1. Otwarcie ofert nastąpi u Zamawiającego: **LED-POL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA w Mazańcowicach (43-391) przy ul. Mazańcowice 614 w dniu 28 grudnia o godzinie 10.15.**

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega treść Formularza oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

## 6. **Poprawa złożonych ofert**

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

## 7. **Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert**

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## 8. **Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty**

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,

8.1.2. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 8.1.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 8.1.2.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 8.1.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 8.1.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- 8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,
- 8.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

## 9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się w każdej z Części następującymi kryteriami:

- 9.1.1. **Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 70 % (tylko dla Części 1, 2 i 3) oraz 100% dla Części 4 i 5,**
- 9.1.2. **Kryterium nr 2: Okres wsparcia technicznego (tylko dla Części 1, 2 i 3) – waga kryterium 30%.**

9.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

9.2.1. **Kryterium nr 1: Cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena w ofertach}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- 9.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty w danej Części netto (bez podatku VAT).
- 9.2.1.2. Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne
- 9.2.1.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

9.2.2. **Kryterium nr 2: Okres wsparcia technicznego (w miesiącach) - tylko dla Części 1, 2 i 3** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Okres wsparcia technicznego w ofercie}}{\text{Najdłuższy okres wsparcia technicznego}} \times \text{waga kryterium}$$

Okres wsparcia technicznego na przedmiot zamówienia dla Części 1, 2 i 3 musi być podany liczbowo w miesiącach i nie może być krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego bez uwag. W przypadku wskazania okresu wsparcia technicznego dłuższego niż 24 miesiące Wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium nr 2, z zastrzeżeniem, że dla oceny pozostałych ofert, w zakresie kryterium nr 2 - zgodnie z wzorem opisanym powyżej - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres wsparcia technicznego wynoszący 24 miesiące.

9.2.2.1. W przypadku gdy Oferent zaoferuje okres wsparcia technicznego przedmiotu zamówienia dla Części 1, 2 i 3 krótszy niż 6 miesięcy, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

9.2.2.2. Oferta z najdłuższym okresem wsparcia technicznego przedmiotu zamówienia dla Części 1, 2 i 3 otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej (z zastrzeżeniem, że wskazanie dłuższego okresu niż 24-miesiące nie jest dodatkowo punktowane).

9.2.2.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

9.2.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

9.2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 dla Części 1, 2 i 3 lub tylko Kryterium nr 1 dla Części 4 i 5).

## 10. Podpisanie umowy

10.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.

10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

**11. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:**

- 11.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 11.2. Załącznik nr 2: Formularz oferty (2 A-E),
- 11.3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część 1 – System ERP

**Kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

Docelowy zintegrowany system ERP powinien posiadać opisane poniżej moduły oraz zapewnić szczegółową funkcjonalność opisaną poniżej. Przewidywana ilość licencji dla 85 użytkowników w tym: 20 użytkowników jednoczesnych w centrali firmy obejmujących następujące obszary funkcjonalne: Finanse/Księgowość/Koszty, Środki Trwałe, Kadry/Płace, Gospodarka Materiałowa, Dystrybucja, CRM, 7 użytkowników zdalnego obszaru CRM (handlowcy pracujący w terenie), 50 użytkowników obszaru B2B, 2 użytkowników obszaru Budżetowanie i 6 użytkowników magazynowych oraz 200 pracowników w portalu pracowniczym.

#### **Finanse/Księgowość**

System powinien obsługiwać księgowość finansową w pełnym zakresie zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości oraz polskimi przepisami. Uzyskane przy jego pomocy informacje powinny umożliwiać bieżący wgląd w sytuację finansową firmy. System pozwoli na równoległą rejestrację dokumentów na bieżący i przyszły miesiąc rozrachunkowy. Informacje, zestawienia i raporty przygotowywane powinny być w dwóch wersjach w oparciu wyłącznie o dokumenty zaksięgowane lub z uwzględnieniem dowodów, których jeszcze nie zaksięgowano. Aplikacja powinna być przygotowana do prowadzenia ksiąg wielu jednostek gospodarczych, oprócz podstawowego okresu sprawozdawczego w roku obrotowym obsługiwać powinna również zdefiniowane przez użytkownika okresy dodatkowe i pozwolić na budowę dowolnie wielu wersji planu kont. Dekretacja powinna być uzupełniona o klasyfikatory będące formą analityki konta. Powinna istnieć możliwość stworzenia wielu obiektów ewidencji kosztów, jak również wykorzystania wielu sposobów rozliczania kosztów. Powinna istnieć możliwość rejestrowania obrotów w dowolnych walutach obcych. System współpracować powinien z bankowymi systemami przesyłania danych.

#### **Budżetowanie**

System powinien umożliwiać tworzenie i analizę wielu wersji planu operacyjnego. Każdy plan może składać się z wielu planów cząstkowych, tj.: planu sprzedaży, amortyzacji, kosztów. Dane z planów cząstkowych wykorzystane są przy tworzeniu budżetu ogólnego. Dzięki temu do realizacji można wybrać najbardziej optymalną dla przedsiębiorstwa wersję budżetu.

Budżetowanie powinno pozwalać na:

- planowanie na różne okresy czasowe: dni, tygodnie, miesiące, kwartały, lata,
- tworzenie planów na podstawie danych historycznych z wykorzystaniem wskaźników korekty planu,
- określanie budżetów cząstkowych poprzez wybór innych modułów systemu, w których będą tworzone.

Moduł Budżetowanie powinien zapewnić możliwość budowania budżetu ogólnego przedsiębiorstwa z podziałem na budżety cząstkowe, budżety sprzedaży, budżety kosztów produkcji lub towarów zakupowych, budżety kosztów ogólnych, budżety amortyzacji środków trwałych i budżety wynagrodzeń i zatrudnienia. W module Budżetowanie powinna istnieć możliwość tworzenia różnorodnych zestawień umożliwiających analizę zarówno danych planowanych, jak i zrealizowanych m.in.: rachunek zysków i strat, bilans, przepływy finansowe, krótkookresowy rachunek wyników (całkowitych lub sprzedaży – marże pokrycia kosztów na poszczególnych

poziomach), preliminarz wpływów i wydatków (dzienny, tygodniowy, miesięczny), analiza wpływów i wydatków w układzie planu kroczącego.

### **Środki Trwałe**

System powinien wspomagać zarządzanie majątkiem trwałym przedsiębiorstwa, w tym jego środkami trwałymi, niskocennymi, wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz rodzajami składników majątku zdefiniowanymi przez użytkownika. W kartotekach elementów majątku i dokumentów bieżących powinna istnieć możliwość przechowywania kompleksowo dane o składnikach majątku firmy, z uwzględnieniem wszystkich dokonanych na nich operacji. Aplikacja powinna umożliwiać naliczanie amortyzacji wg wybranej metody, generowanie dowodów księgowych do systemu finansowo - księgowego, wycenę składników majątku na określony dzień oraz sprawne przeprowadzenie inwentaryzacji. Zawarte w systemie raporty, które można analizować w rozmaitych układach, powinny zapewnić pełną kontrolę nad stanem majątku trwałego przedsiębiorstwa.

### **Kadry/Płace**

Aplikacja powinna obsługiwać całokształt zagadnień związanych z zarządzaniem kadrami i płacami. Informacje zgromadzone w systemie powinny ułatwiać podejmowanie decyzji w zakresie polityki personalnej i kontrolę efektów podjętych działań. System powinien umożliwiać gromadzenie kompleksowych danych o pracownikach oraz przebiegu ich zatrudnienia, umożliwić szczegółową ewidencję nieobecności i czasu pracy oraz łatwe i precyzyjne rozliczanie wynagrodzeń i kosztów osobowych. Współpracować powinien z różnymi systemami bankowymi, automatycznie generować dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe do urzędów skarbowych, ZUS i PFRON.

### **Gospodarka Materiałowa**

Aplikacja powinna rejestrować wszystkie zdarzenia i operacje dokonywane na materiałach. Dostarczać powinna informacje o aktualnym stanie, wartości i lokalizacji zapasów i towarów, rejestrując transakcje magazynowe i emisje związanych z nimi dokumentów. System powinien obsługiwać dowolną liczbę magazynów, także wirtualnych i prowadzić wyceny według różnych metod. Pozwalać winien na identyfikację osoby wystawiającej dokumenty, przyjmującej i wydającej pozycje z magazynów.

### **Dystrybucja**

Aplikacja powinna usprawniać politykę zaopatrzeniową i handlową przedsiębiorstwa. Obsługiwanie całego procesu sprzedaży, od ofertowania przez przyjęcie zamówienia, wystawienie dokumentu WZ, wycenę, po fakturowanie. Powinna korzystać ze wspólnej dla całego systemu kartoteki kontrahentów oraz kartoteki towarów i wyrobów gotowych. Analiza informacji zawartych w kartotece kontrahentów powinna pozwalać na optymalne dostosowanie oferty do indywidualnych potrzeb klienta. Powinna istnieć możliwość prowadzenia dowolnej liczby cenników standardowych i dla wybranego klienta. System powinien umożliwiać analizę i wybór najlepszej spośród ofert dostawców i generowanie zamówień zakupu w oparciu o dowolnie wybrane kryterium (stany magazynowe, wewnętrzne zamówienia zakupu, planowaną sprzedaż itp.).

### **CRM**

Aplikacja powinna wspomagać i w pełni integrować działania z zakresu sprzedaży, marketingu i serwisu. Rejestrować przebieg wszystkich kontaktów z klientami i przechowywać dokumenty związane z ich obsługą. W systemie gromadzone powinny być kompleksowe informacje o klientach, ich potrzebach i preferencjach. Aplikacja powinna przyspieszyć wyszukiwanie potrzebnych danych, znacznie zautomatyzować i ułatwić organizację pracy działu handlowego.



Dostarczane informacje powinny pozwalać na kontrolę i ocenę pracy handlowców. Wykorzystanie systemu w obszarze marketingu powinno umożliwić precyzyjne zaplanowanie, zarządzanie i kontrolę kampanii marketingowych. System powinien ułatwiać również prowadzenie efektywnej opieki posprzedażowej i serwisowej.

### **EDI (elektroniczna wymiana danych)**

Z chwilą wstąpienia Polski do Unii Europejskiej 1 maja 2004, na przedsiębiorstwa nałożony został obowiązek składania raportu o ruchach towarowych w ramach unii celnej - INTRASTAT. System Obsługi Deklaracji Statystycznych ma na celu usprawnienie czynności związanych z przygotowaniem wymaganych raportów. Aplikacja powinna umożliwiać zebranie wszystkich danych związanych z obrotem wewnątrzspółnotowym, zarejestrowanych w obszarach dystrybucji, gospodarki materiałowej oraz finansów księgowości i kosztów niezbędnych do sporządzenia deklaracji Intrastat. Zebrane dane powinny móc zostać przesłane w postaci pliku XML lub wydrukowane w postaci papierowej.

### **Portal Pracowniczy (B2E) – (200 użytkowników)**

Aplikacja powinna pozwolić na udostępnianie kompleksowych raportów z zakresu obszaru HR w tym: stanu urlopów, pasków, przebiegu zatrudnienia, kartoteki zarobkowej, kasy zapomogowo – pożyczkowej, wykazu absencji, ewidencji czasu pracy/RCP, grupowego rozliczenie czasu pracy, wykazu badań okresowych, wykazu świadczeń socjalnych, benefitów pracownika, wyciągu z Harmonogramów pracy, wykazu kwalifikacji osób.

### **B2B**

Aplikacja powinna zapewnić obsługę sprzedaży poprzez narzędzia B2B. Główne funkcjonalności jakie powinny być objęte tym obszarem obejmują: obszar ofertowania, obsługi zapytań ofertowych oraz przygotowania ofert.

### **B2C**

Portal sprzedażowy (B2C) umożliwi komunikację z klientami dzięki nowoczesnej platformie internetowej.

### **WMS**

Aplikacja WMS powinna zapewnić usprawnienie procesów logistycznych oraz dostęp do szybkiej i kompleksowej informacji. Ułatwiać racjonalną gospodarkę przestrzenią magazynów, dając jasny i czytelny obraz wykorzystania danej powierzchni oraz ułożenia składowanych towarów.

Obsługa magazynu powinna stać się wydajniejsza i prostsza, a pracownicy powinni posiadać pełną wiedzę o lokalizacji danego asortymentu towarowego, o konkretnym numerze serii i innych wymaganych parametrach. Moduł WMS powinien umożliwiać szybszą kompletację zamówienia usprawniając tym samym jego wysyłkę. Zarządzanie personelem magazynu powinno być znacznie bardziej efektywne dzięki czytelnemu podziałowi obowiązków, pełnej kontroli czasu pracy i stanu realizacji zadań przez danego pracownika. Aplikacja WMS powinna zapewnić następujące funkcjonalności:

- Strukturę magazynu;
- Definicję nośników;
- Zlecenia komplementacji;
- Kontrolę wysyłki;
- Zlecenia załadunku;
- Obsługę dostaw;
- Operacje wewnętrzne i zewnętrzne;

- Inwentaryzacje;
- Konsolidację magazynu;
- Wydruk kodów kreskowych – znakowanie;
- Integrację z systemami automatyki transportowej.

## **Część 2 – Narzędzie programistyczne umożliwiające generowanie skomplikowanych zapytań do baz danych i prezentację wyników w postaci graficznej**

**Kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

W celu prawidłowego funkcjonowania wdrożonego systemu ERP niezbędny jest zakup licencji narzędzia programistycznego, umożliwiającego generowanie skomplikowanych zapytań do baz danych i prezentację wyników w postaci graficznej. Sam proces generowania raportów nie będzie wymagać znajomości języka zapytań, choć możliwe będzie tworzenie zapytań z jego użyciem. Program ten umożliwi tworzenie złączeń między tabelami, selekcję krotek/rekordów i grupowanie ich, bogaty zestaw możliwości ukrywania niepotrzebnych rekordów, filtrowania na podstawie formuł zdefiniowanych przez użytkownika, co zwiększy jego możliwości wizualizacji danych. Posiadać będzie własny język w którym można będzie definiować operacje matematyczne. Wyrażenia te będą również wykorzystywane do formatowania tekstu (kolorowanie pól, obiektów). System posiadać będzie biblioteki DLL, z których można będzie korzystać w innych projektach.

## **Część 3 – Narzędzie programistyczne umożliwiające uzyskiwanie dostępu do serwera**

**Kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

W celu prawidłowego funkcjonowania wdrożonego systemu ERP niezbędny jest zakup licencji narzędzia programistycznego umożliwiającego uzyskiwanie dostępu do serwera.

„Użytkownicy zewnętrzni” są to użytkownicy, którzy nie są: pracownikami wnioskodawcy ani podmiotów stowarzyszonych, ani kontrahentami świadczącymi swe usługi na miejscu u wnioskodawcy lub podmiotów stowarzyszonych, lub przedstawicielami wnioskodawcy, lub podmiotów stowarzyszonych.

Licencja nie jest potrzebna w odniesieniu do użytkowników zewnętrznych, którzy uzyskują dostęp do wystąpień oprogramowania serwera wyłącznie za pośrednictwem Internetu i nie podlegają wówczas przeprowadzanej przez to oprogramowanie procedurze uwierzytelniania lub innego rodzaju procedurze identyfikowania tożsamości.

## **Część 4 – Usługi doradcze związane z analizą przedwdrożeniową i wdrożeniem Systemu ERP, przeprowadzeniem testów procesów oraz przygotowaniem bazy produkcyjnej**

### **Kod CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania programowania, internetowe i wsparcia**

Usługi doradcze przy wdrożeniu Systemu ERP powinny obejmować:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej, która zawierać powinna:
  - Szczegółowe określenie funkcji systemu ERP, które będą wykorzystywane wraz ze sposobem ich Wykorzystania
  - Ustalenie zakresu i sposobu migracji danych
  - Uzgodnienie koniecznych zmian i modyfikacji
  - Uzgodnienie krytycznych procesów do testowania funkcjonalnego
  - Zdefiniowanie kryteriów odbioru wdrożenia dla poszczególnych obszarów
2. Usługa wdrożenia Systemu ERP powinna zawierać:
  - Instalację standardowej aplikacji w zakupionej konfiguracji.
  - Przygotowanie/instalacja bazy testowej oraz bazy docelowej.
  - Konfiguracja sterowników drukarek.
  - Ustawienie rejestrów systemu operacyjnego.
  - Ustalenie procedury uzyskiwania wsparcia technicznego.
  - Ustalenie sposobu utrzymywania fizycznego bezpieczeństwa zbiorów.

W ramach usług związanych z kolokacją, konfiguracją, parametryzacją, migracją danych, skalowaniem, optymalizacją systemu przeprowadzone powinny zostać następujące prace:

1. Przygotowanie i konfiguracja systemu.
  1. Konfiguracja aplikacji - wprowadzenie podstawowych parametrów dla poszczególnych obszarów;:
  2. Uzupelnienie niezbędnych danych słownikowych;
  3. Wprowadzenie użytkowników i praw dostępu;
  4. Wstępna migracja danych w uzgodnionym zakresie

Przeprowadzenie migracji danych niezbędnych do rozpoczęcia eksploatacji produktywnej w zakresie uzgodnionym w Analizie wdrożeniowej: indeksy i bilanse otwarcia magazynów; środki trwałe, baza kontrahentów, stan rozrachunków; pracownicy i dane do płac.

2. Przygotowanie i przeprowadzenie testów procesów.

Celem prac powinno być praktyczne sprawdzenie uzgodnionej koncepcji projektu. W zakresie prac powinny zostać wykonane:

  1. Przygotowanie scenariuszy testowania;
  2. Przeprowadzenie sesji testowania funkcjonalnego;
  3. Opracowanie wniosków z przeprowadzonych testów;
  3. Przygotowanie bazy produkcyjnej.

Konfiguracja bazy produkcyjnej i uzupełnianie danych słownikowych, schematów i definicji.

## **Część 5 – Usługa szkoleniowa z zakresu funkcjonowania poszczególnych modułów Systemu ERP**

### **Kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego**

Usługa szkoleniowa powinna obejmować przeprowadzenie szkoleń operatorskich z zakresu funkcjonowania poszczególnych modułów Systemu ERP dla pracowników działów, których dany moduł dotyczy.

Szkolenia będą obejmowały prezentację parametrów Systemu, ogólną obsługę Systemu, a następnie obsługę funkcjonalności charakterystycznych dla danego modułu, także szkolenie przeznaczone dla administratora Systemu (konfiguracja, uprawnienia, wprowadzanie kartotek).